

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (thuộc thẩm quyền quyết định, cấp phép của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.004122)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1

	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	2
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,5
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết	Văn thư.	0,25

		TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 24

2. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã số TTHC: 2.001738)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	5,5

		TTHC trình Lãnh đạo Phòng.		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,5
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	4
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25

	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,25
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 17

3. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.004253)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,25
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Phòng Tài nguyên nước,	2,75

		TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	0,25
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,25
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 4,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25

	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,25
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 3,25
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 8

4. Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.012501)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,25
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Phòng Tài nguyên nước,	2,75

		TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	0,25
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,25
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 4,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25

	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,25
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 3,25
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 8

5. Chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước (Mã số TTHC: 1.012498).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí	Công chức Phòng Tài nguyên nước,	21

		thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 28
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	9

	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 15
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 43

6. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền (Mã số TTHC: 1.012505)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử,	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi	0,5

Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường		chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	10
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	4

	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 10
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 26

7. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành (Mã số TTHC: 1.009669)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử,	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi	0,5

Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường		chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	10
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	4

	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 10
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 26

8. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (Mã số TTHC: 2.001770)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
A. Đối với trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh				
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	23
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 30
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 15
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	Giờ hành chính

		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 45	
B. Đối với các trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh				
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	19
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 25	
Văn phòng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh	0,5

UBND tỉnh		lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	7
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 38	

C. Đối với trường hợp giấy phép khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền cấp Bộ Nông nghiệp và Môi trường				
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	10
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	4
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 10
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1)+(2) 26	

9. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (Mã số TTHC: 1.004283)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	8
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,5
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 13
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh	0,25

Văn phòng UBND tỉnh		lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,25
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 8
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 21

10. Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã số TTHC: 1.012500)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,5
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 14
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh	0,25

Văn phòng UBND tỉnh		lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,25
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 23	

11. Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm (Mã số TTHC: 1.004232)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	23
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5

			trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 30
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 15
Sở Nông	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông	Giờ hành chính

ng nghiệp và Môi trường		ng nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 45

12. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm (Mã số TTHC: 1.004228)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	19
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1

	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	7
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5

	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 38

13. Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm (Mã số TTHC: 1.004223)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	23

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 30
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5

	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 15
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 45

14. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm (Mã số TTHC: 1.004211)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	19

		quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	7
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1

		chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.		
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 38

15. Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 và các trường hợp quy định tại điểm c, d, đ, e khoản 4 Điều 31 Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025) (Mã số TTHC: 1.004179)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng,	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	0,5

chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường			tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	23
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 30
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 15
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 45

16. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (Mã số TTHC: 1.004167)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	19
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	0,5

			tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	7
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 13
Sở Nông	Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông	Giờ hành chính

ng nghiệp và Môi trường		ng nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 38

17. Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã số TTHC: 1.011518)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	9
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,5
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường.	0,5

			trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 14
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,25
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9
Sở Nông	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông	Giờ hành chính

nghiệp và Môi trường		nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 23

18. Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã số TTHC: 1.000824).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	5,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,5
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường.	0,5

			trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	4
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,5
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,25
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 17

19. Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển (Mã số TTHC: 1.011516)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
A. Đối với trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng				
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	12,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết	Văn thư Sở.	0,5

		TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 18
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,5
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,25

	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 28
B. Đối với các trường hợp còn lại				
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,5

	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 9
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	2,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,5
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,25
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25

	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) 14

20. Đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch (Mã số TTHC: 1.012502)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết	Văn thư Sở.	0,5

		TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 9
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,25
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	2,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	0,25
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,5
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,25
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,25

	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 5
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) 14

21. Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện (Mã số TTHC: 2.001850).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	26

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
	Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 33
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	1
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	1
	Bước 7	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Văn thư.	0,5

	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư.	0,5
	Bước 10	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 16
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) 49